

Unser Team

Als aktuell noch kleines Team wollen wir Geflüchteten auf Augenhöhe EDV-Kenntnisse näherbringen und sie so fit für Ausbildung, Alltag oder Beruf machen. Darum suchen wir als Unterstützung weitere Kursbegleiter, damit mehr Teilnehmende geschult werden können. Wir freuen

Peter Raab,

dich bald als neues Mitglied begrüßen zu dürfen. Eine starke Teamgemeinschaft erwartet dich!

Etwa zwei, drei Mal im Jahr kommen wir alle zusammen, um uns auszutauschen, Absprachen zu treffen und die Zusammenarbeit als ehrenamtliches Team zu stärken.

Der Schulungsraum, der tagsüber als

Informationen und Kontakt

Malteser Hilfsdienst e.V.

Rathausstraße 25

83022 Rosenheim

Telefon: 08031 / 80957-0

E-Mail: malteser.rosenheim@malteser.org

Web: malteser-rosenheim.de

Facebook: Malteser Rosenheim

Kontakt

ehrenamtlicher Leiter Integration in Rosenheim

Peter Raab

Telefon: 0151 / 724 226 26

Mo. Do. 14.00 - 16.00 Uhr

peter.raab@malteser.org

Helfen Sie uns helfen!

Die Malteser engagieren sich in vielfältiger Weise im Landkreis Rosenheim und der Stadt Rosenheim. Die Durchführung zahlreicher Dienste wird ganz oder teilweise über Spenden und Fördermitgliedschaften ermöglicht. Vergelt's Gott!

Malteser Hilfsdienst e.V.

IBAN: DE31 3706 0120 1201 2136 02

BIC: GENODED1PA7

EDV-Trainer/innen für Migrant/innen und Schutzsuchende gesucht!

Bring persönlich Teilnehmende
EDV-Grundkompetenzen bei!

Dein Engagement bei uns in der Integration

Die EDV-Kurse finden statt: (außer Ferien)

½ Montag bis Donnerstag ab 17.00/18.00 Uhr

**im Malteser-Gebäude in der Rathausstr. 25,
83022 Rosenheim**

Du hast

- ½ Grundkenntnisse in EDV
(Word, Excel, E-Mails schreiben...)
- ½ 1,5 bis 2 Stunden Zeit in der Woche
- ½ Freude an der Weitergabe deiner
Kenntnisse

Wir bieten dir

- ½ Lernmaterial auf Deutsch
- ½ Laptops (WIN 11), Präsentationsbildschirm
- ½ Eine feste Ansprechperson

Programm des Kurses

Modul 1: Basiswissen in Hardware
und Software

Modul 2: Internetsuche und Websicherheit

Modul 3: E-Mail-Konto einrichten und
verwalten

Modul 4: Word

Modul 5: Excel

Modul 6: Schriftverkehr

Kurse

bieten wir als Mini-Kurs (5 Doppelstunden)
und als Maxi-Kurs (10 Doppelstunden) an.

Sogar ein Fortgeschrittenenkurs ist bei uns
möglich.

Die Einteilung erfolgt nach Anmeldung
der Teilnehmenden

Peter Raab

Aufbau und Ablauf

- ½ Kurs 1x pro Woche, je fu 90 Minuten
- ½ Das Training wird in Deutsch abgehalten.
- ½ Software und Hardware vor Ort
- ½ Die Trainer/innen (Kursbegleiter) passen
die Inhalte und den Unterricht an die
Lerngeschwindigkeit und die Vorkennt-
nisse der Teilnehmenden an.
- ½ Es werden Grundkompetenzen in allge-
meiner Theorie (Deutsche Bezeichnungen),
Aufbaustruktur des Internets, Datei-
formate, Unterschiede zwischen Datei und
Programm etc. sowie erste Schritte in der
praktischen Anwendung eines Textverar-
beitungsprogrammes, eines Tabellenkalku-
lationsprogrammes, eines E-Mail-Program-
mes und eines Webbrowsers vermittelt.
- ½ Wenn möglich, wird das Erstellen einfacher
Briefe bzw. eines Bewerbungsschreibens
geübt.

**Am Ende des Kurses kann eine Teilnahme-
bestätigung ausgestellt werden .**

Was du bei uns erwarten kannst

Ich bin willkommen Ich werde gebraucht
Ich werde geschützt Ich bin Teil einer
Gemeinschaft Mein Engagement ist wert -
voll Ich entdecke Gott und die Welt
Versicherungsschutz Ersatz fu %
entstandene Kosten

Unsere Verantwortung als Malteser

Zum Schutz unserer (teilweise minderjähri -
ge) Teilnehmenden haben wir ein umfassen-
des Präventionskonzept.

Deshalb erwarten wir von dir

- ½ ein erweitertes polizeiliches Führungs -
zeugnis (kann mit einer Bescheinigung
unserer Geschäftsstelle gebührenfrei
angefordert werden)
- ½ die Teilnahme an einer halbtägigen
Online-Schulung zur Prävention
sexualisierter Gewalt.

Deine Vorteile als Malteser-Mitglied

Wer sich bei uns ehrenamtlich engagiert, hat
mit einer Mitgliedschaft ab 15 Euro Jahres-
beitrag auch die Möglichkeit, bei Zuzahlung
von drei Euro jährlich einen **kostenlosen
Rückholdienst** in Anspruch zu nehmen. Auf
Wunsch kannst du alle zwei Jahre kostenlos
an einem **Erste-Hilfe-Kurs** teilnehmen.

Der EDV-Schulungsraum im 2. Stockwerk
ist auch unser Besprechungsraum für die
Dienststelle.